

# OFFRE D'EMPLOI

## Secrétaire au service incendie



Sainte-Sophie

**Type d'emploi :** poste permanent  
**Salaire :** à partir de 25,34 \$ / heure  
**Horaire :** 31,5 h / semaine (vendredi de 8h30 à 12h00)

### Nos avantages

- Un des meilleurs régimes de retraite municipal
- Programme d'assurances collectives complet
- Vacances payées pendant le temps des fêtes
- 13 congés personnels par année
- Horaire de 4 ½ jours/semaine
- Programme de coaching et de formation

### Ton rôle au sein de l'équipe

- Accueillir et transmettre de l'information générale aux personnes qui se présentent au service sécurité incendie
- Recevoir et transmettre la correspondance, les appels téléphoniques et le courrier électronique
- Planifier les rendez-vous pour les visites de prévention
- Transmettre différents rapports, avis et assurer leur suivi
- Émettre des permis de feu
- Rédiger et tenir à jour tout type de documents, tels que registres, plan de mesure d'urgence, etc.
- Effectuer les bons de commande et assurer le suivi
- Assurer la gestion de la papeterie et de l'équipement du bureau
- Codifier, ouvrir, numériser et classer divers dossiers découlant du courrier papier ou électronique selon le plan de classification de la Municipalité

### Ce qu'il te faut

- Être titulaire d'un DEP en Secrétariat, d'un DEC en Bureautique ou toute autre formation équivalente
- Utiliser avec facilité la suite Office de Microsoft
- Détenir une bonne connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Posséder des aptitudes pour le travail d'équipe par les échanges, le soutien et la collaboration

Être secrétaire pour la  
Municipalité de Sainte-Sophie,  
c'est :

Des moyens pour concilier  
travail-famille

Éviter le trafic en travaillant à  
proximité

C'est faire partie d'une équipe  
unie et compétente

Tu es la secrétaire que l'on  
recherche, envoie-nous ton  
curriculum vitae!

Par courriel à :  
[rh@stesophie.ca](mailto:rh@stesophie.ca)

Seuls les candidats retenus pour  
une entrevue seront contactés.  
La Municipalité de Sainte-Sophie  
souscrit à la Loi sur l'égalité à  
l'emploi.