



# BILAN 2023

## PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

RÉALISÉ EN DÉCEMBRE 2023

## TABLE DES MATIERES

---

Introduction .....	3
Le comité de suivi.....	3
Champ d'intervention 1 – Administration .....	4
Champ d'intervention 2 – Accessibilité des lieux et édifices .....	5
Champ d'intervention 3 – Communication.....	7
Champ d'intervention 4 – Transport .....	9
Champ d'intervention 5 – Signalisation et stationnement .....	10
Champ d'intervention 6 – Sécurité en milieu résidentiel .....	11
Champ d'intervention 7 – Emploi .....	12
Champ d'intervention 8 – Loisirs, sports et culture.....	13

## INTRODUCTION

---

Ce document est produit une fois par année, par le comité de suivi, qui passe en revue chacune des actions qui avaient été proposées dans le plan d'action triennal. L'objectif est d'informer la population de ce qui a été réalisé, ce qui est en voie de réalisation et ce qui est reporté. Une colonne « *Commentaires* » a d'ailleurs été ajoutée afin de préciser certains points.

## LE COMITE DE SUIVI

---

Le comité de suivi se compose de personnes issues de divers secteurs et milieux afin d'avoir une vision globale, des regards différents et de l'expertise à plusieurs niveaux :

### ***Employés municipaux***

Johanna Fontaine (Service des communications)

Sophie Plouffe (Service des finances et de l'administration)

Brigitte Leroux (Service de l'urbanisme)

Roxanne Locas (Service des loisirs, culture et vie communautaire)

Simon Coyne (Service des travaux publics)

Karl Racette-Poirier (Service des ressources humaines)

Éric Corbeil (Service de sécurité incendie)

### ***Élu(e)s***

Jocelyne Coursol, conseillère municipale

Martin Paquette, conseiller municipal

### ***Citoyen(ne)s***

Joëlle Robichaud Beauchamp

Raymonde Marquis

### ***Expert(e) externe***

Marie-Ève Lépine, directrice de l'Association régionale de loisirs pour personnes handicapés des Laurentides

### LÉGENDE

- Action réalisée
- Action en cours de réalisation
- X Action non réalisée

## CHAMP D'INTERVENTION 1 – ADMINISTRATION

<b>Objectif général</b>	Élaboration du plan d'action triennal et mise à jour annuelle.
<b>Obstacles soulevés</b>	Intégrer la réflexion d'adaptation et d'inclusion au cœur de toutes les décisions.

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Bilan 2023
		2023	2024	2025		
<b>1.1 ÉLABORATION DU PLAN D'ACTION TRIENNAL.</b>						
1.1.1 Poursuivre les rencontres multisectorielles pour la mise à jour annuelle deux fois par année.	Tous les services	<input checked="" type="checkbox"/>				Rencontre de suivi – 8 mai 2023, 10 h à 12 h Rencontre de bilan – 7 novembre 2023, 10 h à 12 h Tous les représentants du comité de suivi étaient présents. Ils avaient envoyé un délégué ou eu une rencontre individuelle avec la porteuse de dossier.
1.1.2 Faire les suivis auprès des responsables des services.	Tous les services	<input checked="" type="checkbox"/>				Des suivis ont été fait pour faire le rappel des rencontres. Deux courriels de suivi, en février et en août, pourraient être ajoutés pour rappeler aux représentants de porter attention à leurs actions.
1.1.3 Inclure tous les citoyens concernés et désirants se joindre au comité.	Tous les services	<input checked="" type="checkbox"/>				Deux citoyens font parti du comité de suivi. Un appel à tous est également fait une fois par année via nos divers médias.
<b>1.2 ÉLABORATION DU BILAN ANNUEL.</b>						
1.2.1 Faire le suivi des actions auprès des responsables de services en rencontre annuelle.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>				Fait lors de la rencontre du 7 novembre 2023.
1.2.2 Partager le bilan des actions sur les différentes plateformes de la municipalité.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>				Le bilan des actions a été partagé sur le site web de la municipalité ainsi que sur la page Facebook.
<b>1.3 SENSIBILISATION DES ELUS MUNICIPAUX ET DE LA DIRECTION GENERALE A LA REALITE DES PERSONNES HANDICAPEES.</b>						
1.3.1 Organisation d'une activité dans le cadre de la semaine des personnes handicapées (1er au 7 juin).	LCVC	X			\$	Action non-réalisée – Pour 2024, nous analyserons la possibilité d'accueillir un événement d'un organisme dans nos locaux, de

					donner comme projet à la stagiaire du service des loisirs de planifier une activité ou encore de planifier à l'horaire une conférence à même la programmation de printemps.
1.3.2	Participation accrue des membres du comité aux rencontres annuelles du Réseau Municipalité accessibles.	LCVC	X	\$	Aucun membre du comité n'a assisté à l'AGA du RMA du 2 juin 2023. – L'invitation de l'AGA 2024 sera acheminée aux membres du comité et nous nous assurerons qu'un minimum d'un membre s'y rendra.
1.3.3	Fournir un rapport détaillé, des statistiques du portrait de la situation et inclure les budgets liés aux actions.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	\$	Un portrait détaillé a été réalisé pour la situation dans les camps de jour. Rien de plus n'a été fait en ce sens pour les autres services. Une demande d'ajouter un indicateur (pour cibler les demandes reliées aux besoins des personnes en situation d'handicap) a été formulée dans notre système de requêtes.

## CHAMP D'INTERVENTION 2 – ACCESSIBILITE DES LIEUX ET EDIFICES

<b>Objectif général</b>	Augmenter l'accessibilité des lieux et des édifices aux personnes handicapées.
<b>Obstacles soulevés</b>	La conception de certains bâtiments plus âgés n'inclut pas toujours les normes d'accessibilité universelle souhaitées. Les coûts pour adapter ces édifices constituent parfois un obstacle de taille.

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Bilan 2023
		2023	2024	2025		
<b>2.1 PRODUIRE UN DEVIS DES TRAVAUX AVEC ECHEANCIER ET PRIORISATION DES TRAVAUX A EFFECTUER COMPRENANT LES TRAVAUX RELATIFS A L'ACCESSIBILITE DES BATIMENTS MUNICIPAUX.</b>						
2.1.1 Le cas échéant, inclure les travaux relatifs à l'accessibilité des bâtiments municipaux dans les devis et échéanciers.	Sécurité Incendie Consultants Travaux publics Urbanisme	N/A			\$\$\$	Aucun travaux majeurs faits en 2023 en lien avec l'accessibilité des bâtiments. Cette action sera réalisée dans le futur si des rénovations majeures sont effectuées.

<b>2.2 SENSIBILISER LES PROMOTEURS LORS DE LA CONSTRUCTION DE NOUVEAUX BATIMENTS ET LIEUX PUBLICS PAR RAPPORT A L'ACCESSIBILITE UNIVERSELLE.</b>							
2.2.1	Faire des rappels de se conformer aux lois et règlements en vigueur CNB 2010 auprès des promoteurs.	Urbanisme LCVC Incendie	<input checked="" type="checkbox"/>			Incendie : Vérification et analyse de cinq plans. Urbanisme : Les rappels ont été effectués.	
2.2.2	Modifier la fiche d'inspection « Stationnement prévu et conforme » et inclure cette pratique lors des inspections.	Urbanisme LCVC Incendie	<input type="checkbox"/>			La fiche d'inspection n'est pas finalisée, mais sera terminée au début 2024.	
<b>2.3 LORS DE RENOVATION, D'AMELIORATION, OU DE REPARATION DE LOCAUX OU DE SALLES MUNICIPALES, TENIR COMPTE DE L'ACCESSIBILITE UNIVERSELLE.</b>							
2.3.1	Le cas échéant, faire des demandes de subventions afin de bonifier l'accessibilité universelle des locaux et bâtiments municipaux.	Administration LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>		\$\$\$	Une demande de subvention a été faite pour faire l'installation de portes automatiques à la bibliothèque et le service des loisirs (3 <sup>e</sup> demande). La subvention ne nous a malheureusement pas été accordée.	
2.3.2	S'assurer que l'accessibilité aux locaux soient au cœur des décisions lors de rénovations ou travaux.	Administration LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>		\$\$\$	En 2023, un seul pavillon a fait l'objet de rénovation au sein de la Municipalité. Le choix des largeurs de porte a été fait en conséquence qu'un fauteuil roulant puisse y passer.	
2.3.3	Ajuster l'endroit de la sonnette d'entrée de la bibliothèque pour qu'elle soit accessible aux personnes en fauteuil roulant.	Administration LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A	\$	La sonnette a été descendu afin qu'elle soit accessible pour une personne en fauteuil roulant.
<b>2.3 FACILITER L'ACCES AUX TOILETTES A L'HOTEL DE VILLE POUR PERSONNES HANDICAPEES EN AVISANT LE PERSONNEL D'ACCOMPAGNER LES CITOYENS QUI EN ONT BESOIN.</b>							
2.3.1	Sensibilisation des nouveaux employés	Administration	N/A				Aucun nouvel employé n'a été affecté à l'accueil en 2023.

## CHAMP D'INTERVENTION 3 – COMMUNICATION

<b>Objectif général</b>	Favoriser la communication avec tous les Sophien(ne)s.
<b>Obstacles soulevés</b>	Les citoyens sont peu informés de ce qui est à leur disposition concernant l'accessibilité universelle. Les personnes en situation de handicap sont plus difficiles à rejoindre.

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Bilan 2023
		2023	2024	2025		
<b>3.1 OFFRIR UN SUIVI DE TOUTES LES REQUETES PROVENANT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>						
3.1.1 Traiter toutes les requêtes conformément aux politiques en vigueur.	L'ensemble des services	<input checked="" type="checkbox"/>				<p>Incendie : 60 requêtes traitées tout au long de l'année (assistance pour mobilité réduite)</p> <p>Communications : Modification du calendrier des collectes pour en faciliter la lecture (police plus grosse, couleurs plus distinctes).</p> <p>Administration : Accompagnement et service à la clientèle personnalisé, correspondance écrite pour des citoyens vivant avec un handicap auditif</p> <p>Travaux publics : Un rappel de la politique a été fait aux 2 secrétaires responsables de la prise d'informations pour les requêtes ainsi qu'aux 2 contremaîtres responsables du suivi des requêtes.</p>
<b>3.2 FAIRE LA PROMOTION DE L'ACCESSIBILITE, DES ACTIVITES ET DES EVENEMENTS DE LA MUNICIPALITE.</b>						
3.2.1 À l'aide d'un logo, publier lorsqu'une activité de loisirs est accessible pour une personne vivant avec un handicap.	LCVC Communications	<input type="checkbox"/>				Le logo n'est pas ajouté systématiquement. Une correction sera apportée.
3.2.2 Faire la promotion du programme d'accompagnement en camp de jour.	LCVC Communications	<input checked="" type="checkbox"/>				Le programme d'accompagnement est publié sur le site Web de la Municipalité avec tous les détails concernant le programme.
3.2.3 Faire la promotion de la gratuité pour les accompagnateurs dans le cadre des ateliers culturels et sportifs.	LCVC Communications	X				Aucune promotion n'a été faite en 2023 en ce sens. Nous corrigerons cela pour les prochaines périodes d'inscriptions aux activités de loisirs (2024).

<b>3.3 RENDRE DISPONIBLE TOUTE L'INFORMATION PERTINENTE POUR LES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP.</b>						
3.3.1	Publier le plan d'action ainsi que le bilan annuel sur le site Internet de la Municipalité de Sainte-Sophie et en faire la promotion via les réseaux sociaux	Communications	<input checked="" type="checkbox"/>			Le plan d'action et le bilan sont publiés sur le site Web de la Municipalité. Dès 2024, le plan d'action sera publié sur les médias sociaux.
3.3.2	Modifier le titre de la section du site Web concernant l'accessibilité universelle.	Communications	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A	Fait. La section se nomme « Accessibilité universelle » au lieu de « Plan d'action »
3.3.3	Mettre à jour régulièrement la section des ressources pour les personnes en situation d'handicap sur le site Web de la municipalité.	Communications	<input checked="" type="checkbox"/>			Une mise à jour a été faite en décembre 2023.
<b>3.4 FAIRE LA PROMOTION DE SUJETS PERTINENTS CONCERNANT LES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP.</b>						
3.4.1	Publiciser les activités de la Semaine de sensibilisation du 1er au 7 juin.	Communications	X			Aucune activité n'a été organisée.
3.4.2	Partager les initiatives et nouvelles de nos partenaires et de nos citoyens en lien avec les personnes situation d'handicap.	Communications	X			Développer davantage nos communications avec les partenaires serait à prévoir.



## CHAMP D'INTERVENTION 4 – TRANSPORT

<b>Objectif général</b>	Améliorer l'offre de transport.
<b>Obstacles soulevés</b>	S/O

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Bilan 2023
		2023	2024	2025		
<b>4.1 VOIR A UNE CONSTANTE BONIFICATION ET EVALUATION DU TRANSPORT ADAPTE SUR LE TERRITOIRE.</b>						
4.1.1	Participation des élus municipaux aux assemblées du Transport Adapté Collectif.	Administration TAC Conseil municipal	☑			Le maire de la Municipalité est administrateur de l'organisme et participe aux rencontres 1 fois par mois.
4.1.2	Faire l'évaluation des rapports d'achalandage.	Administration TAC Conseil municipal	☑			Un sondage via les réseaux sociaux a été réalisé pour recueillir plus d'informations au sujet des besoins de la clientèle. Les rapports d'achalandage sont évalués par l'administration.
<b>4.2 FAIRE LA PROMOTION DU TRANSPORT ADAPTE COLLECTIF.</b>						
4.2.1	Mise à jour du lien Web sur le site Internet de la municipalité.	Communications TAC	☑			Une mise à jour a été réalisée en 2023.
4.2.2	Partager les informations du transport adapté collectif aux réceptions des différents services.	Communications TAC	☑			L'horaire et les feuillets informatifs se retrouvent à l'hôtel de ville ainsi qu'au service des loisirs.
<b>4.3 BONIFIER L'OFFRE D'ACTIVITES SOCIALISANTES AUX PERSONNES AÎNÉES ET A MOBILITE REDUITE.</b>						
4.3.1	Poursuivre le développement du réseau de sentiers cyclables et multifonctionnels en considérant l'accessibilité universelle et viser l'interconnexion avec les villes avoisinantes.	Administration Conseil municipal Club social Le Réveil amical (OBNL)	☑		\$\$\$	Les sentiers cyclables de la ville sont en cours de développement. La ville de Saint-Jérôme a inauguré une connexion à notre réseau afin de faciliter le trajet vers le parc naturel du Lac Jérôme.

## CHAMP D'INTERVENTION 5 – SIGNALISATION ET STATIONNEMENT

<b>Objectif général</b>	Faciliter l'accès des personnes qui vivent avec un handicap.
<b>Obstacles soulevés</b>	S/O

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Bilan 2023
		2023	2024	2025		
<b>5.1 TENIR COMPTE DE LA SIGNALISATION DES STATIONNEMENTS POUR PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP.</b>						
5.1.1	Faire le suivi des places de stationnement réservées lors des inspections.	Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>			Suivis faits.
<b>5.2 SENSIBILISER LES ENTREPRISES ET INDUSTRIES EXISTANTES CONCERNANT LES PLACES DE STATIONNEMENT RESERVEES AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP.</b>						
5.2.1	Faire le suivi auprès des entreprises lors des inspections pour l'émission de permis.	Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>			Suivis faits.
5.2.2	À la suite d'une requête d'un particulier ou d'une entreprise, faire le suivi approprié pour appliquer la réglementation.	Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>			Suivis faits.
<b>5.3 ÉLARGIR L'ACCESSIBILITE AUX LICENCES POUR CHIENS.</b>						
5.3.1	Poursuivre l'offre d'une licence gratuite pour les chiens d'assistance.	Administration	<input checked="" type="checkbox"/>		\$	Tous les chiens d'assistance ont reçu une licence gratuite pour 2023.
5.3.2	Poursuivre l'offre de la première licence gratuite pour les personnes de 60 ans et plus.	Administration	<input checked="" type="checkbox"/>		\$	Le premier chien d'une personne de 60 ans et plus a reçu une licence gratuitement.
<b>5.4 FAIRE L'INSTALLATION DE PANNEAUX DE SIGNALISATION INDIQUANT LA PRESENCE DE PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP.</b>						
5.4.1	Créer un registre des panneaux de signalisation indiquant un handicap ainsi que des demandeurs (à	Travaux publics	<input type="checkbox"/>		\$	Le début de la création de registre sera fait en début de l'année 2024 ; période plus tranquille pour notre service qui devrait nous permettre d'avoir du temps pour effectuer cette tâche.

	associer au recensement des personnes en situation d'handicap).					
5.4.2	Faire l'installation de nouveaux panneaux à la suite d'une requête.	Travaux publics	<input checked="" type="checkbox"/>		\$	Signalisation pour personnes en situation d'handicap visuel et/ou auditif installées sur l'ensemble du territoire lors d'une demande.

## CHAMP D'INTERVENTION 6 – SECURITE EN MILIEU RESIDENTIEL

<b>Objectif général</b>	Assurer une intervention adéquate lors d'une situation d'urgence chez les personnes handicapées.
<b>Obstacles soulevés</b>	Le Service de sécurité incendie possède peu d'information au sujet des personnes handicapées sur son territoire.

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Commentaires
		2023	2024	2025		
<b>6.1 TENIR A JOUR LE RECENSEMENT DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP PAR LE SERVICE SECURITE INCENDIE.</b>						
6.1.1 Faire le recensement lors de la prévention incendie porte à porte.	Sécurité incendie	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X		2000 visites de prévention effectuées en porte à porte en 2023.
6.1.2 Faire la mise à jour annuelle du registre des demandes reçues par la municipalité	Sécurité incendie	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X		Mise à jour du registre effectuée.
<b>6.2 PARTAGE DE L'INFORMATION ENTRE LA SURETE DU QUEBEC ET LE SERVICE DE SECURITE INCENDIE SUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>						
6.2.1 Échange en continue des informations entre les deux instances.	Sécurité incendie	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X		Une bonne collaboration est établie entre le service incendie et la Sûreté du Québec. Les informations sont transmises de façon efficace.

## CHAMP D'INTERVENTION 7 – EMPLOI

<b>Objectif général</b>	Offrir des chances équitables.
<b>Obstacles soulevés</b>	S/O

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Commentaires
		2023	2024	2025		
<b>7.1 S'ADAPTER A TOUS LES EMPLOYÉS DONT LA CONDITION CHANGERAIT.</b>						
7.1.1 Envoyer annuellement à tous les employés un courriel les invitant à faire part de leurs besoins particuliers afin d'améliorer leur qualité de vie au travail.	Administration	<input checked="" type="checkbox"/>			\$	Un courriel fût transmis à tous les employés le 6 novembre 2023 et affiché sur les babillards pour les employés n'ayant pas accès à un courriel.
7.1.2 S'assurer d'être informé par l'employé et de faire une analyse de l'emploi et de l'environnement de travail.	Administration	N/A			\$	Aucune demande liée à cette action en 2023
7.1.3 Trouver des solutions adaptées pour modifier les tâches, le poste de travail ou autre, dans la mesure du possible.	Administration	N/A			\$	Aucune demande liée à cette action en 2023
<b>7.2 ADAPTER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DANS LE CAS DE L'EMBAUCHE D'UNE PERSONNE EN SITUATION D'HANDICAP.</b>						
7.2.1 Le cas échéant, prendre en compte les limitations du nouvel employé et adapter l'environnement de travail (matériel de bureau, entrées, lieux communs, etc.).	Administration	N/A			\$	Aucune demande liée à cette action en 2023
<b>7.3 ENCOURAGER LES CANDIDATURES DE PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP LORS DES AFFICHAGES DE POSTE ET FAVORISER L'ÉGALITÉ DES CHANCES POUR L'OBTENTION D'UN POSTE.</b>						
7.3.1 S'assurer de faire des affichages d'emploi inclusifs.	Tous les services	<input checked="" type="checkbox"/>				
7.3.2 S'assurer que le processus de recrutement est transparent, équitable et non discriminatoire pour tous.	Tous les services	<input checked="" type="checkbox"/>				

## CHAMP D'INTERVENTION 8 – LOISIRS, SPORTS ET CULTURE

<b>Objectif général</b>	Offrir plus de services en matière de loisirs adaptés et en faire la promotion.
<b>Obstacles soulevés</b>	Au cours des dernières années, les enfants à besoins particuliers sont de plus en plus nombreux à fréquenter les activités municipales, ce qui demande un renouvellement des pratiques.

Action	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire	Commentaires
		2023	2024	2025		
<b>8.1 REVISER, AMELIORER ET MAINTENIR LE PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT EN CAMP DE JOUR.</b>						
8.1.1 Mise à jour du protocole du programme d'accompagnement pour améliorer le service.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>			\$\$	Autoévaluation du programme d'accompagnement avec le guide de l'AQLPH « Vers une intégration réussie » : le résultat nous emmène à un programme d'intégration minimal. Toutes les balises de base ont été mise à jour et respectées à l'été 2023.
8.1.2 Mise à jour du formulaire d'inscription au camp de jour pour faciliter l'inclusion des jeunes à besoins particuliers.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>			\$\$	Pour l'été 2023, une fiche santé exhaustive était demandée AVANT le début des inscriptions. Le système de cases à cocher nous a permis de cibler les enfants à besoin particulier à l'avance et de les diriger vers le programme d'accompagnement rapidement. De plus, un système d'évaluation complet a été mis sur pied afin de faciliter l'analyser des demandes d'accompagnement et l'intégration des enfants au sein du camp de jour.
8.1.3 Formation de l'équipe du camp de jour avec la Certification en accompagnement de camp de jour (CACDJ) et le Diplôme d'aptitudes aux fonctions d'animateurs (DAFA)	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>			\$\$	Tous les animateurs ont été formé DAFA à l'été 2023. Tous les accompagnateurs ont été formés CACDJ à l'été 2023. Les responsables de site détiennent les deux formations.
8.1.4 Bonification des heures de pré-camp des responsables en intervention pour faciliter l'inclusion des jeunes à besoins particuliers.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>			\$\$	À l'été 2023, les responsables en intervention ont eu 16 heures supplémentaires chacune à leur pré-camp.
8.1.5 Soutenir les familles désirant inscrire leurs enfants dans un camp spécialisé pour jeunes ayant un handicap.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>			\$	Un soutien de 250\$ a été octroyé à un enfant pour son inscription en camp spécialisé.

<b>8.2 S'ENGAGER A PRIORISER DES LIEUX ACCESSIBLES ET ADAPTES POUR LA TENUE DE COURS ET ATELIERS.</b>					
8.2.1	Création de la programmation d'activités en priorisant les lieux déjà accessibles et adaptés.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	\$	Toutes les activités de la programmation 2023 ont été planifiées dans des lieux accessibles (rampe d'accès, toilette accessible, aucun escalier)
8.2.2	Soutenir les besoins particuliers des usagers liés à leur participation aux ateliers.	LCVC	N/A	\$\$	Aucune demande d'utilisateur avec besoin particulier n'a été reçue pour l'année 2023.
<b>8.3 ÉVALUER L'ACCESSIBILITE UNIVERSELLE DANS L'AMENAGEMENT OU LA RENOVATION DE PARCS ET ESPACES VERTS.</b>					
8.3.1	Inclure l'accessibilité universelle dans les plans et devis de futurs parcs.	LCVC Travaux publics	X	\$\$	Les deux nouvelles infrastructures extérieures de loisirs réalisées en 2023 (classe extérieure et passerelle) sont accessibles pour tous les citoyens.
<b>8.4 SENSIBILISER LES PROFESSEURS D'ACTIVITES SPORTIVES ET CULTURELLES A LA REALITE DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP.</b>					
8.4.1	Fournir les listes de présence indiquant les besoins particuliers des participants afin de permettre aux professeurs de bien se préparer et d'adapter leur contenu.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>		Dès l'automne 2023, les professeurs d'ateliers culturels et sportifs ont reçu les listes de présence de leur groupe avec la mention des besoins particuliers ou handicap de leurs participants, le cas échéant.
8.4.2	Les accompagnateurs de personne en situation d'handicap bénéficient de la gratuité de leur inscription.	LCVC	N/A		Aucune demande en 2023.
<b>8.5 FAVORISER L'ACCESSIBILITE DE LA BIBLIOTHEQUE.</b>					
8.5.1	Soutenir les usagers en situation de handicap dans leur visite à la bibliothèque.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	\$	En tout temps, le personnel de la bibliothèque offre leur aide aux usagers de la bibliothèque.
8.5.2	Prendre les demandes des citoyens désirant obtenir des documents adaptés et évaluer leur besoin.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	\$	Plusieurs usagers font la demande de livres informatifs sur divers besoins particuliers (TDAH, TSA, etc.)
8.5.3	Sensibiliser les employés aux actions à prendre pour venir en aide aux usagers en situation d'handicap.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	\$	Sensibilisation de la nouvelle commis de bibliothèque lors de son embauche.
8.5.4	Rendre disponible l'information sur l'accessibilité de la bibliothèque sur le site Internet de la municipalité.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	\$	L'information sur l'accessibilité à la bibliothèque (sonnette, aide) et sur la possibilité d'obtenir des documents adaptés se trouve dans la section « bibliothèque » du site web.
<b>8.6 FAVORISER L'ACCES AUX EVENEMENTS MUNICIPAUX D'ENVERGURE.</b>					
8.6.1	Prévoir du stationnement à proximité de l'événement pour personnes en situation d'handicap.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>		Tous les événements de la ville avaient du stationnement pour personnes en situation d'handicap à proximité du lieu principal

				des activités. Ces places étaient identifiées et gérées par un employé municipal.
8.6.2	Prévoir des toilettes pour personnes handicapées sur le site de l'événement.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	Tous les événements de la ville détenaient au minimum une toilette pour personne en situation d'handicap.